

....., dnia
(miejsowość)

UPOWAŻNIENIE

Do działania w formie przedstawicielstwa **1. BEZPOŚREDNIEGO, 2. POŚREDNIEGO**

Upoważniam **Agencję Celną „ F E N I X ” Sp.C.**
Adam Gbiorczyk, Tomasz Gbiorczyk,
Przemysław Sikorski
ul. Jana Dekana 6, 64-100 Leszno
REGON: 411176761, NIP: 697-20-43-626
tel.(0-65) 526-97-31, 526-73-78, e-mail info@acfenix.pl

do podejmowania na rzecz :

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
NIP.....	
REGON	adres e-mail.....
EORI.....	tel. fax.
KRS(opcjonalnie)	osoba kontaktowa.....

Pełna nazwa i adres rejestrowy firmy bądź pieczęć

wszystkich czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą; między innymi określonych i wynikających z **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013r. Ustanawiającego Unijny Kodeks Celny, oraz Ustawy z dnia 19 marca 2004r. PRAWO CELNE ze zmianami**; w szczególności takich jak :

- 1.badanie towarów i pobieranie próbek przed/w trakcie dokonywanych zgłoszeń celnych*,
- 2.przygotowywanie niezbędnych dokumentów i dokonywanie zgłoszeń w systemach celnych*,
- 3.uiszczanie należności celnych przywozowych oraz innych opłat*,
- 4.podejmowanie towarów po ich zwolnieniu*,
- 5.składanie zabezpieczeń kwot wynikających z długów celnych*,
- 6.wgląd we wszystkie komunikaty przesłane /odbierane w imieniu i na rzecz Podmiotu *,
- 7.rejestracja, aktualizacja i dezaktualizacja danych podmiotu w celnych systemach informacyjnych*,
- 8.rejestracja, aktualizacja i dezaktualizacja reprezentacji.*
- 9.wnoszenie odwołań/wniosków ,
- 10 odbiór decyzji rozpatrzonych przez organy celne*
- 11.składanie oświadczeń, informacji, wyjaśnień, uzupełnień, deklaracji oraz innych dokumentów na potrzeby dokonywanych zgłoszeń celnych, w imieniu Podmiotu wynikających z przepisów celnych oraz innych przepisów prawa /np.: ustaw, rozporządzeń, itp.*,
- 12.pelen przegląd wszystkich rezerwacji eBT dokonywanych na rzecz Podmiotu*,
- 13.obsługa Wiążącej Informacji Taryfowej*,
- 14.obsługa wniosków REX*,
- 15.udzielanie substytucji w ramach upoważnienia*,
- 16.obsługi zgłoszeń INTRASTAT
- 17.obsługa PKWD SINGLE WINDOW

Prawo do dokonywania działań objętych pełnomocnictwem należy do wszystkich agentów celnych pracujących w tej agencji celnej, bez względu na rotacje kadrowe.

O wszelkich zmianach w załączonych/przedłożonych do upoważnienia dokumentach wpływających na jego ważność, mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić agencję celną oraz przedłożyć aktualne dane. W przeciwnym razie upoważniony nie ponosi odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu błędy.

Niniejsze upoważnienie ma charakter *:

- stały
- terminowy do dnia
- jednorazowy

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
(czytelny podpis upoważniającego
posiadającego umocowanie prawne
do reprezentacji firmy)

.....
(data i podpis agenta celnego
działającego w imieniu agencji celnej)
Niepotrzebne skreślić.

Firma zobowiązuje się dostarczyć oryginały przed dokonaniem pierwszej czynności